

【コロナ特別対応型・日本商工会議所提出用】

応募書類一式を申請者が送付する日をご記入ください。

(公募要領様式4・交付規程様式第1)

記入日：2020年5月1日

独立行政法人中小企業基盤整備機構
理事長 殿

代表者印（なければ代表者の個人印）を押印してください。

郵便番号 XXX-XXXX
住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇
名 称 ▲▲食堂
代表者の役職・氏名 代表 補助金 花子 印

郵便番号 XXX-XXXX
住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇
名 称 ■■農園
代表者の役職・氏名 代表 共同 次郎 印

※共同申請の場合は連名で事業者名称等の記載や押印をお願いします。

小規模事業者持続化補助金交付申請書

小規模事業者持続化補助金<コロナ特別対応型>交付規程第6条第1項の規定に基づき、上記補助金の交付について、下記のとおり申請します。

(注) 2、5、6のみ漏れなくご記入ください

記

1. 補助事業の目的および内容

経営計画書のとおり

*経営計画書は、補助金事務局が指定する様式（公募要領様式）を使用すること。以下同様。

2. 補助事業の開始日および完了予定日

交付決定日（*2020年2月18日まで遡及可能） ～2021年1月31日）

3. 補助対象経費

経営計画書のとおり

4. 補助金交付申請額

経営計画書のとおり

5. 補助事業に関して生ずる収入金に関する事項（該当するものに○）

(1) あり / (2) なし

*「(1) あり」の場合は以下に該当事項をご記入ください。（詳細は公募要領P. 46参照。）

該当事項：

6. 消費税の適用に関する事項（該当するもの一つに○）

（1）課税事業者 / （2）免税事業者 / （3）簡易課税事業者

*消費税の区分によって、補助対象経費の算定方法が異なります。詳細は公募要領P.45参照。

*複数事業者による共同申請の場合には、税抜算定となりますので、選択不要です。